

Délibération n° 2023-83
Evolution des structures de l'administration générale : DAJI, DEVE, DIREV

Le Conseil d'Administration de l'université des Antilles, dans sa séance du 12 octobre 2023, sous la présidence de Monsieur le Professeur Michel GEOFFROY, Président de l'université des Antilles,

Vu le livre VII du code de l'Education,
Vu les statuts de l'université des Antilles,
Vu l'extrait du procès-verbal n° 2023-30 du comité social d'administration du 3 octobre 2023,

A délibéré :

Après s'être assuré du quorum, suite à la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Président de l'université demande aux membres du conseil d'administration de procéder au vote :

il s'agit de l'approbation des organigrammes des structures de l'administration générale :

- *la direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)*
- *la direction des études et de la vie étudiante (DEVE)*
- *la direction de la recherche et de la valorisation (DiReV)*

Résultat du vote :

Membres en exercice : 30	Pour : 26
Membres présents et représentés : 26	Contre : 0
Membres n'ayant pas pris part au vote : 0	Abstention : 0

L'évolution des structures de l'administration générale : DAJI, DEVE, DIREV, conformément aux pièces jointes, est approuvée à l'unanimité des membres présents et représentés du Conseil d'Administration.

Pour extrait certifié conforme,
Fait à Pointe-à-Pitre, le 13 octobre 2023

Le Président de l'université des Antilles



Pr. Michel GEOFFROY

Modalités de recours contre la présente délibération :

En application de l'article R.421-1 du code de justice administrative, le tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération, et ce, dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission à la rectrice, en cas de délibération à caractère réglementaire. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr





ORGANIGRAMME CIBLE

**Direction des affaires juridiques
et institutionnelles (DAJI)** ●●

Président de l'université

Cabinet

Directrice Générale des Services

Directrice des affaires juridiques et institutionnelles
1 ETPT Cat.A

Service des affaires institutionnelles, statutaires et des élections
1 ETPT Cat.A

Service des affaires juridiques et contentieux
1 ETPT Cat.A

Service conventions, support et assurance
1 ETPT Cat.A + 1 ETPT Cat.B

Elections

Organisation des élections des conseils centraux

Supervision des élections d'UFR

Suivi du mandat des élus

Instances

Gestion administrative des instances centrales (CA, CAC, CSA)

Rédaction des délibérations

Affaires statutaires

Contrôle de légalité des statuts et règlements intérieurs

Mise à jour des statuts selon les évolutions légales et réglementaires

Contentieux et précontentieux

Gestion des contentieux et précontentieux

Exécution des décisions de justice

Section disciplinaire

Suivi des procédures

Appui juridique à la section disciplinaire

Conventions

Contrôle de la légalité

Circuit de signature

Support et assistance

Veille juridique et jurisprudentielle

Conseils juridiques

Appui à la cellule des marchés publics

Assurance et sinistres

Déclaration et suivi



ORGANIGRAMME CIBLE

**Direction des Etudes et de la Vie
Etudiante (DEVE)**



Président de l'université

Directrice Générale des Services

Directeur Général des Services Adjoint

Directrice des Etudes et de la Vie Etudiante
1 ETPT Cat.A

Service Offre de formation et pilotage
1 ETPT Cat.A

Elaboration et suivi de l'offre de formation, appui administratif à la CFVU

- Suivi des procédures d'accréditation et d'évaluation de l'offre de formation
- Elaboration et suivi de la politique de conventionnement
- Référent RNCP
- Conseil et appui administratif aux CFVU
- Mise en place des tableaux de bord, indicateurs de pilotage

Service Etudes et scolarité
1 ETPT Cat.A + 3 ETPT Cat.B

Gestion des cursus

Processus de scolarité: de la candidature à la diplomation

- Pilotage et suivi des procédures d'admission et d'inscription, d'examens et d'édition des diplômes
- Pilotage et suivi des cursus de formation (MGCCC, calendriers, césure etc...)
- Suivi des dispositifs d'accompagnement à la réussite des publics fragiles et en situation de handicap (CONPERE, Parcoursup)

Outils SI de scolarité

Pilotage fonctionnel des applicatifs de scolarité et connexes

- Modélisation administrative offre de formation (APOGEE)
- Pilotage fonctionnel des applications connexes (Mon Master, e-candidat etc...)
- Contrôle et fiabilisation des données
- Enquêtes statistiques (SISE, CROUS etc...)
- Déploiement de l'applicatif PEGASE

Service Vie étudiante
1 ETPT Cat.B

Amélioration de l'accueil et des conditions de vie des étudiants

- Suivi des projets et financements CVEC
- Appui au schéma directeur de la vie étudiante
- Appui aux associations et élus étudiants
- Coordination de l'action vie étudiante avec les BVE



ORGANIGRAMME CIBLE 2023/24

**Direction de la Recherche et de
la Valorisation (DiReV)**



Président de l'université

Directrice Générale des Services

Directeur Général des Services Adjoint

Directrice de la Recherche et de la Valorisation

1 ETPT Cat.A

Service Administration de la recherche et Finances

2 ETPT Cat.A + 2 ETPT Cat.B

Gestion administrative et juridique :

- Assistanat de direction
- Gestion et suivi des contractualisations;
- Enquêtes et indicateurs recherche, HCERES, arrêtés de laboratoires;
- Gestion et suivi des moyens de la recherche;
- Suivi des partenariats institutionnels;
- Gestion des Commissions de la Recherche;
- Gestion des conventions de recherche hors AAP;
- Elaboration et suivi des réseaux de partenariats;
- Gestion du SI recherche;
- Procédures internes (HDR, éméritat, ...etc.).

Suivi financier :

- Suivi administratif et justification financière des projets acceptés sur AAP ou autre dans les domaines de la recherche et de l'innovation;
- Élaboration des états financiers et bilans, rapports intermédiaires, feuille de temps en vue de la justification;
- Lien avec les gestionnaires et porteurs de projet;
- Gestion des relations avec les partenaires des projets;
- Accompagnement de proximité et assistance technique pour la justification et suivi administratif;
- Elaboration de support de sensibilisation et formation aux différents aspects de la justification de projets.

Service Stratégie et Ingénierie de projets

4 ETPT Cat.A

Stratégie :

- Veille sur les AAP recherche et pédagogique;
- Support au positionnement des projets auprès des financeurs;
- Sensibilisation, formation, détection;
- A terme : Support à la stratégie de valorisation des innovations issues des recherches.

Ingénierie :

- Accompagnement des Enseignants-Chercheurs;
- Elaboration budget prévisionnel, estimation de la soutenabilité économique des projets;
- Assistance technique au montage financier / juridique, réponses aux AAP;
- Instruction/rédaction des contrats de recherche (hors AAP);
- Suivi administratif et financier (durée du projet).

Protection, transfert, valorisation :

- Détection, accompagnement à la protection des actifs P.I de l'UA : Rédaction des Déclarations d'Invention, Brevets, Licences (ex: exploitation d'actifs P.I) aide à la maturation, Startups (Loi PACTE), Concours scientifiques
- Lien avec les incubateurs, pôles innovation et technopoles locaux, le pôle compétitivité Synergiles, ...

**Mission
Science Avec et Pour la
Société**

1 ETPT Cat.A

- Stratégie de mise en œuvre de la politique de diffusion de la CSTI;
- Contractualisation des collaborations CSTI;
- Montage et suivi de projets CSTI

Animation de la politique de site,
PARI