

## Délégation de signature de la Directrice de l'IUT de la Martinique

### Le Président de l'Université des Antilles

- Vu le code de l'Éducation et en particulier les articles L.712-1 à L.712-2, L.713-1 à L.713-9 et L.771-1 à L.771-17 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'arrêté du 7 décembre 2015 (NOR : MENS1500784A), modifiant l'article 1 de l'arrêté du 25 septembre 2013, et portant création des IUT de la Guadeloupe et de la Martinique ;
- Vu les statuts de l'Université des Antilles approuvés par le Conseil d'Administration du 5 juillet 2022 ;
- Vu les statuts de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de la Martinique approuvés par le Conseil d'administration du 5 juillet 2017 ;
- Vu l'arrêté n°2018-1024 portant nomination de Madame Pascale JEAN-BAPTISTE en qualité de Responsable Administrative et Financière de l'IUT de la Martinique ;
- Vu l'arrêté n°2022-du 30 septembre 2022 portant nomination de Madame Elsa CORBIN en qualité de Directrice de l'IUT de la Martinique ;
- Vu la délibération n° 2022-02 du Conseil d'Administration de l'UA du 14 février 2022 portant élection de Monsieur Michel GEOFFROY en qualité de Président de l'Université des Antilles (UA) ;

## Décide

### Article 1

Une délégation de signature est donnée à **Madame Elsa CORBIN**, Directrice de l'Institut Universitaire de Technologie de la Martinique, à effet de signer, au nom du Président de l'université et en sa qualité d'ordonnateur principal, les actes suivants :

**1- En matière financière dans la limite du plafond de 10 000 euros par opération et de la disponibilité des crédits, les actes comptabilisés au sein de l'UB 958 :**

- 1.1 la validation des engagements juridiques (les bons de commandes conformément au RIAP de l'établissement),
- 1.2 les constatations et les certifications du service fait (attributions en propres du RAF),
- 1.3 les certificats administratifs pouvant servir à titre exceptionnel de justificatif de dépenses,
- 1.4 la validation des demandes de paiement.

**2- En matière contractuelle :**

- 2.1 les conventions de stage en vertu desquelles l'IUT accueille des stagiaires.

**3- En matière de scolarité :**

- 3.1 les arrêtés d'emploi du temps,
- 3.2 les conventions de stages obligatoires des étudiants de l'IUT,
- 3.3 les arrêtés d'affichage des résultats aux examens,
- 3.4 les attestations de réussite des étudiants de l'IUT,
- 3.5 les transferts de dossier,
- 3.6 les convocations de commissions, jurys et étudiants aux examens,
- 3.7 les correspondances avec les partenaires (lycées, organismes en convention),
- 3.8 les certificats de scolarité.

**4- En matière d'affaires générales :**

- 4.1 les actes relatifs à la gestion matérielle des locaux, y compris la répartition des locaux entre les différents services,



- 4.2 les actes et décisions relatifs au fonctionnement de l'IUT,
- 4.3 les courriers relatifs à la collecte de la taxe d'apprentissage.

**5- En matière de sécurité des locaux de l'IUT :**

- 5.1 les notes de service informant des mesures préventives de sûreté prises en cas d'urgence,
- 5.2 le registre de sécurité dédié à l'IUT.

**Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Elsa CORBIN, la délégation est donnée à :

- **Madame Pascale JEAN-BAPTISTE**, Responsable administrative et financière de l'IUT de la Martinique, à l'effet de signer, l'ensemble des actes mentionnés à l'article 1 ci-dessus.

**Article 3**

En application de l'article L.711.8 du code de l'éducation, l'arrêté est communiqué sans délai à mesdames les rectrices de l'académie de Guadeloupe et l'académie de Martinique. Il est également diffusé sur le site intranet de l'université.

**Article 4**

Mesdames la directrice générale des services et l'agent comptable sont chargées, chacune en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pointe-à-Pitre, le 30 septembre 2022

Le Président de l'Université des Antilles



Pr. Michel GEOFFROY

**Notification à la délégataire**

Date ... 03/10/2022 ...

Signature  
Elsa CORBIN



**Dépôt de signature**

Je soussignée Madame Elsa CORBIN délégataire de signature de l'ordonnateur, déclare n'utiliser dans le cadre des compétences financières et comptables, qui me sont déléguées par le présent arrêté que le modèle de signature figurant ci-dessus.

En application de l'article R.421.1 du code de la justice administrative, le tribunal administratif de la Guadeloupe, peut être saisi par voie de recours formé contre le présent arrêté et ce dans les deux mois à partir de sa publication. cette juridiction administrative peut être saisie par vole postale, mais également par l'application «Télérecours Citoyens », accessible à partir du site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Destinataires** : Intéressée, direction générale des services, agence comptable, direction des affaires financières, rectorats



Université des Antilles

Siège - Administration générale

Campus de Fouillole - BP 250 - 97157 Pointe-à-Pitre cedex - Tél. +0590 (0) 590 483 030

[www.univ-antilles.fr](http://www.univ-antilles.fr)