

L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2023 - un/une Technicien-ne en gestion administrative pour l'INSPE de l'Académie de Guadeloupe



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m2 et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.

**Intitulé de l'emploi-type
(voir REFERENS)**

Technicien-ne en gestion administrative

Lieu de travail

INSPE - Académie de Guadeloupe

Catégorie FPE

B

Conditions de recrutement	CONCOURS <input type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	J4C42 – Technicien-ne en gestion administrative
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction

01/09/2023

DESCRIPTION DU POSTE

Positionnement : sous l'autorité de la Responsable administrative et Financière

Missions principales :

- Secondar la Responsable administratif et financière (70%)
- Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure
- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
- Répondre aux demandes d'information des autres services et de l'extérieur
- Gestionnaire en scolarité à 30%
- Gestion des inscriptions (e.candidature...)

Compétences techniques :

- Gestion des conventions partenariales impliquant l'INSPE
- En particulier, référent auprès du rectorat pour les dossiers en relation avec la convention précisant les modalités de coopération entre l'INSPE le rectorat
- Connaissance et application des réglementations concernant l'enseignement supérieur, et plus particulièrement les examens

Contraintes particulières de travail :

- Participation aux instances de la composante
- Présence les samedis d'examen

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme : Baccalauréat

Savoirs :

- Connaissances Générales des ressources humaines
- Organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur
- Capacité d'adaptation aux évolutions
- Capacité de conception d'outils de suivis
- Conception et rédaction de divers courriers (note de service, compte rendu, procès verbal...)
- Conception et rédaction des fiches de procédures

Savoir être :

- discrétion
- rigueur
- travail en équipe
- Sens relationnel
- Prendre des initiatives et rendre compte
- Réactivité

CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

Renseignements sur le poste :

- Madame NEGRIT Nadia. Responsable Administrative et Financière : 0590 21 36 64 (mail : nadia.negrit@univ-antilles.fr)
- Monsieur DELCROIX Antoine. Directeur de l'INSPE : 0590 21 36 21 (antoine.delcroix@univ-antilles.fr)

Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrf> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » du Jeudi 30 mars 2023, 12h00 (heure de Paris), au Jeudi 27 avril 2023, 12h00 (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi

ou

WebITRF