ORGANIGRAMME

Bibliothèques universitaires de Guadeloupe (BU)

SCD de l'Université des Antilles
Directeur

Bibliothèque de l'INSPE
Responsable · Adjointe

Collections
- Responsable documentaire
- Réception – Traitement documentaire
- Périodiques imprimés
- Mémoires

Services aux publics
- Accueil – Prêt – Renseignement, avec moniteurs étudiants
- PEB – Réservations de documents / Accueil lecteurs extérieurs

Formation des usagers

Mission communication et culture

Mission accessibilité

Bibliothèque du Camp Jacob
Responsable

Collections

RESPONSABLES DOCUMENTAIRES
- Langues, Hist/géo, IUT
- Lettres, soins infirmiers
- Coll. Caraïbe

- Réception – Traitement documentaire
- Périodiques

Services aux publics
- Accueil – Prêt, avec moniteurs étudiants
- Planning – PEB – Réservation

Formation des usagers

Mission communication et culture

Mission accessibilité

Bâtiment – Sécurité
Assistant de prévention

Bibliothèque de Fouillole
Responsable

Bâtiment
- Assistant technique et responsable magasin
- Assistante prévention
- Logistique

SERVICES COMMUNS
- Secrétariat – Gestion financière
- SIGB
- Catalogage
- Régies recettes

Services appui à la recherche
- HAL-UA
- Mémoires
- Thèses

Services aux usagers

Collections générales

RESPONSABLES DOCUMENTAIRES
- Math-informatique / Ingénieurs
- SVT / Chimie
- Culture G / Concours
- Santé et soins infirmiers
- BD / Loisirs
- Fonds Guadeloupe
- STAPS / Physique
- Droit / Sciences politiques
- Sciences éco / Gestion

- Périodiques imprimés
- Acquisitions
- Réception
- Traitement documentaire, avec les responsables documentaires
- Équipement

Collection Caraïbe
- Fonds Guadeloupe
- Conservation et équipement
- Bibliothèque numérique Manioc

Accueil – Prêt – Renseignement
- Planning
- Accueil et renseignement
- PEB
- Réservation de documents

Formation des usagers
- K@fé

Mission accessibilité

Mission communication et culture

Bibliothèque hospitalo-universitaire (BHU)