

L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2025 un/une Opérateur-trice logistique pour sa Faculté Roger TOUMSON – UFR des Humanités Caraïbéennes



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Bureau de la Formation Continue et de l'Apprentissage, 1 Service culturel ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1^{er} janvier 2013.

N° et Intitulé de l'emploi-type

G5B45 – Opérateur-trice logistique

Lieu de travail

Campus Universitaire du Camp Jacob – 97120 Saint-Claude

Catégorie FPE

C

Conditions de recrutement	CONCOURS <input type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi	BAP G / G5B45 / Opérateur-trice logistique
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction le :

01/09/2025

Environnement et contexte de travail :

L'opérateur-trice logistique effectuera ses missions sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière de la Faculté Roger TOUMSON ; au sein du Campus du Camp Jacob, situé à Saint-Claude.

Missions principales :

L'opérateur-trice logistique exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de la structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, blanchisserie.

L'opérateur-trice logistique effectuera principalement les activités suivantes :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments en fonction de l'amplitude horaire de la structure
- Organiser et tenir les stocks
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Faire appliquer les consignes données
- Assurer des activités de reprographie
- Assurer les activités logistiques liées à l'organisation d'événements au sein de la structure
- Effectuer les opérations courantes de maintenance et de réparations
- Contacter des fournisseurs/prestataires afin de solliciter des devis
- Assurer la gestion et le contrôle des interventions des prestataires
- Contrôler le service-fait des prestataires
- Réceptionner et contrôler les livraisons faites par les fournisseurs
- Assurer le suivi administratif des contrats de maintenances et des interventions ponctuelles sur les équipements techniques

Compétences, connaissances et qualités requises :

Compétences requises :

- Savoir planifier ses activités et respecter les délais
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Savoir travailler en équipe et en lien avec d'autres services
- Savoir appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir utiliser les équipements de sécurité

Connaissances requises :

- Connaissances générales de la réglementation, des normes et procédures de sécurité
- Connaissances générales de l'enseignement supérieur
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'un service de reprographie au sein d'une composante
- Connaissance des règles de base d'hygiène et de sécurité

Qualités requises :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Respect de la voie hiérarchique

Contraintes particulières de travail :

- Horaires variables en fonction de l'activité de la Composante

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme :

Diplôme niveau 3 (anciennement V)

Savoirs :

- Savoir utiliser des outils d'entretien courants
- Savoir travailler en équipe et en lien avec d'autres services
- Savoir informer et rendre compte tout en étant force de proposition
- Savoir utiliser les logiciels liés à l'activité : hyperplanning (notion)

Savoir être :

- Capacité d'écoute
- Polyvalence
- Rigueur
- Réactivité
- Fiabilité
- Respect de la voie hiérarchique

CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

Renseignements sur le poste :

Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrfr> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » du Mercredi 02 avril 2025, 12h00 (heure de Paris), au Mercredi 30 avril 2025, 12h00 (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi

ou

WebITRF