

# L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2025 un/une Gestionnaire financier-ère et comptable pour sa Direction du Budget



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Bureau de la Formation Continue et de l'Apprentissage, 1 Service culturel ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m<sup>2</sup> et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1<sup>er</sup> janvier 2013.

N° et Intitulé de l'emploi-type  
(cf. **REFERENS**)

J4E44  
GESTIONNAIRE FINANCIER ET  
COMPTABLE

Lieu de travail

ADMINISTRATION GENERALE

Catégorie FPE

B

Conditions de recrutement	CONCOURS <input type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (cf. <b>REFERENS</b> )	BAP : BAP J – GESTION ET PILOTAGE emploi type : N° J4E44 – Gestionnaire Financier et Comptable
Vacance de l'emploi	<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction le :

01/09/2025

### **Environnement et contexte de travail :**

La direction générale des services en charge des finances comprend deux directions et un service : Direction du budget, direction des affaires financières et des achats, et service d'appui au pilotage.

Le poste proposé sera placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Direction du Budget.

Cette direction a pour mission, d'une part, de mettre en œuvre les processus budgétaires visant à l'élaboration et à la consolidation des budgets initiaux et rectificatifs, et de suivre l'exécution budgétaire, et d'autre part, de contrôler l'exécution des recettes de l'Université des Antilles et de valider les recettes inscrites au budget.

### **Missions principales :**

- Mettre en œuvre les procédures pour traiter et vérifier les informations nécessaires à l'émission, à la prise en charge des recettes et leur validation.
- Contrôler les données financières et comptables des factures émises par les services financiers des composantes et services communs
- Constater les droits acquis par l'université à l'encontre des tiers et émettre les factures correspondantes
- Transmission des factures aux clients par voie postale, voie électronique ou par dépôts via le portail chorus pro
- Suivi des recettes fléchées et des dépenses associées à justifier avec les responsables concernés (CVEC, Taxe d'apprentissage...)
- Mise à jour des opérations pluriannuelles sur le volet recettes attendues
- Préparer en lien avec les composantes et l'agence comptable les justifications nécessaires au recouvrement des recettes
- Mettre à jour le catalogue des tarifs dans le SI Financier
- Elaborer les procédures de gestion propre au domaine de la recette
- Accompagner les gestionnaires de proximité dans leurs actes de gestion relatif aux recettes

### **Compétences et qualités requises :**

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité (y compris en mode GBCP)
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Bonne compréhension en matière de contrat ou convention simple

### **Contraintes particulières de travail :**

- Disponibilité en fonction de l'activité

## PROFIL RECHERCHÉ

---

**Niveau diplôme : Baccalauréat**

**Savoir-faire :**

- Finances publiques
- Droit public
- Droits des contrats
- Règles et techniques de la comptabilité (GBCP)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France

**Savoir être :**

- Rigueur et méthode dans l'organisation et l'exécution du travail
- Réactivité
- Travail en autonomie tout en sachant rendre compte et alerté la hiérarchie
- Respect de la confidentialité
- Savoir hiérarchiser et prioriser les tâches
- Sens relationnel et du travail en équipe
- Prendre des initiatives

## CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

---

**Renseignements sur le poste :**

**Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrf> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » du Mercredi 02 avril 2025, 12h00 (heure de Paris), au Mercredi 30 avril 2025, 12h00 (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi**

ou  
**WebITRF**